

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 25568
Data intrare/ieșire 21.07.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “**aparat de aer conditionat**” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**aparat de aer conditionat.**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
Valoarea estimată fără TVA=1613 lei
Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
5. Cod;CPV; conform caietului de sarcini
6. Tip contract: contract de furnizare.
7. Obiectul contractului: “**aparat de aer conditionat.**”.
8. Data limită de depunere a ofertelor: 27.07.2015.
9. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, registratură sau e-mail.
10. Limba de redactare a ofertei: Română
11. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
12. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
13. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
14. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 03363105115,
e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
15. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

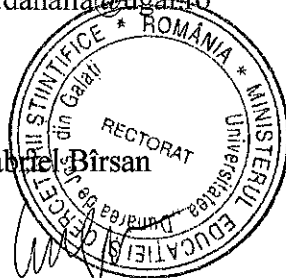


este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă/ catalogul dvs. din SEAP.

16. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel Birsan~~ **Birsan**



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar ~~BICHESCU~~ **BICHESCU**

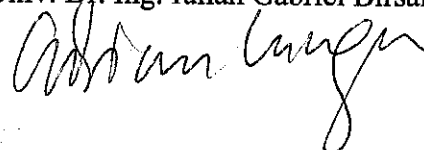
Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Marcel Danaila

Aprobat,
Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

Achiziția de Aparat de aer condiționat pentru dotare sala de studiu pentru studenți și cadre didactice

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ : Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1 Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea unui aparat de aer condiționat pentru dotarea unei săli de bibliotecă pentru studenți și cadre didactice.

| Nr. Crt. | Descriere produs | Cod CPV | Număr bucăți |
|----------|--|------------|--------------|
| 1. | Aparat de aer condiționat Inverter Capacitate de răcire: 12000BTU/h Clasa energetică: A Observații: Montajul aparatului va fi inclus în preț; lungimea traseului este mai mare de 4m. Garanția aparatului va fi de 24 luni | 39717200-3 | 1 Buc. |

3. CERINȚE OBLIGATORII

3.1 Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

3.2 Ofertele prezentate, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini.

3.3 Neofertarea unei poziții duce la respingerea ofertei.

3.4 Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului, valoarea transportului, valoarea montării la fața locului.

3.5 **Condiții de livrare:** produsele vor fi livrate la sediul Universității, Corp G, str. Domnească, nr. 111, 800201, Galați, România.

4. TERMEN DE LIVRARE

Maxim 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului

5. GARANȚIA PRODUSELOR:

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, fără defecte de material sau manoperă și că acestea vor asigura îndeplinirea performanțelor din specificația tehnică.

Termenul de garanție

- **minim 24 de luni** de la montare și se va calcula de la data semnării procesului verbal de recepție de către reprezentanții ambelor părți.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a se prezenta pentru constatarea defecțiunii în **24 ore**.

Furnizorul **se obliga** să remedieze defecțiunile constatate în termen de **maxim 15 zile**. În cazul în care defecțiunea nu poate fi remediată în **maxim 15 zile** de la constatare, furnizorul are obligația de a înlocui **definitiv** produsul cu unul nou, în termen de **maxim 20 de zile**, noul produs având aceleași caracteristici, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuiește pe cel defect beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului defect.

6. CONDIȚII DE CALITATE

Produsul care face obiectul achiziției trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și va fi însoțit de **certificat de calitate/conformitate, certificat de origine, certificat de garanție, și alte documente necesare operării și funcționării**.

7. CERINTE DE RECEPȚIE

Montajul la pozitie va fi efectuat de către furnizor.

Recepția se face la sediul contractorului după montaj. Recepția se finalizează prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție semnat de ambele părți.

NOTĂ:

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit
ing. Elena Istrate



